

DIE SAARLÄNDISCHE BAUWIRTSCHAFT - MEHR UNTERNEHMEN!

Für das Bildungszentrum der Maler- und Lackiererinnung des Saarlandes in Saarbrücken suchen wir ab dem 01.01.2026 einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Büro-/Verwaltungsbereich in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche kaufmännische Betreuung des Bildungszentrums
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Abrechnung und Abwicklung von Lehrgängen
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Organisation von Seminaren

Ihr Profil:

- Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich – gerne auch Quereinsteiger
- Berufserfahrung im Büroumfeld
- Idealerweise Erfahrung mit ÜLU-Abrechnung
- Sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenverantwortliche, strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise, Flexibilität
- Allrounder und Teamplayer mit „Hands on“-Mentalität
- Offenheit für neue Themen und Aufgaben

Unser Angebot:

- Sehr abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit
- Leistungsgerechte Vergütung mit Orientierung am TV-L
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten an der Geschäftsstelle
- Möglichkeit der Weiterbildung

Ihre Bewerbung:

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung senden Sie bitte an

Herrn RA Christian Ullrich
Hauptgeschäftsführer
AGV Bau Saar, Kohlweg 18, 66123 Saarbrücken
oder per Mail: c.ullrich@bau-saar.de

Wir freuen uns auf Sie!

AGV seit 1899
Bau Saar

Der AGV Bau Saar ist der freiwillige Zusammenschluss von über 850 bauwirtschaftlichen Betrieben des Bauhaupt- und Baunebengewerbes mit rund 10.000 Beschäftigten. Als Arbeitgeber-, Wirtschafts- und technischer Verband unterstützt er die Interessen seiner Mitglieder in rechtlicher, wirtschaftlicher, sozialpolitischer und fachlicher Hinsicht.